

प्रेषक,

सुनीलश्री पांथरी,
उप सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

महानिदेशक,
चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

चिकित्सा अनुभाग- 5

देहरादून: दिनांक: 18 सितम्बर, 2008

विषय: वित्तीय वर्ष 2008-09 में गांधी शताब्दी नेत्र चिकित्सालय देहरादून को अनुदान के रूप में अवशेष धनराशि की स्वीकृति।

सहोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र सं०-7प/8/गा०शा०/37/2007/29779 दिनांक 31/10/2007 के संदर्भ में तथा व्यय वित्त समिति की दिनांक 18.06.2008 को आयोजित बैठक में लिये गये निर्णय के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्रीराज्यपाल महोदय वित्तीय वर्ष 2008-09 में गांधी शताब्दी नेत्र चिकित्सालय, देहरादून के तीन तल (बेसमेन्ट, भूतल, प्रथम, द्वितीय एवं तृतीय तल) भवनों के निर्माण कार्य हेतु आगणन की आंकलित धनराशि ₹० 12,71,38,000.00 के सापेक्ष परीक्षणोपरान्त औचित्यपूर्ण धनराशि ₹० 12,22,94,000.00 (₹० बारह करोड़ बाईस लाख चौरानवे हजार मात्र) की लागत पर प्रशासकीय एवं वित्तीय अनुमोदन प्रदान करते हुये चालू वित्तीय वर्ष में उक्त भवनों के निर्माण कार्य हेतु ₹० 5,00,00,000.00 (₹० पांच करोड़ मात्र) की धनराशि के व्यय की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं ।

2- प्रस्तावित परियोजना कार्य एक प्रारम्भिक आगणन है । अतः कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व वास्तविक सर्वेक्षण के आधार पर विस्तृत आगणन एवं मानचित्रों का गठन कर तकनीकी स्वीकृति प्राप्त की जाये। निर्माण कार्यों की गुणवत्ता हेतु Third Party Inspection की व्यवस्था की जायेगी, जिसका व्यय निर्माण इकाई द्वारा वहन किया जायेगा।

3- एम0डी0डी0ए0 से अनुमोदन के पश्चात कार्य कराया जायेगा तथा निर्माण में आधारभूत आवश्यकताओं Solar Passive Architecture व Rain Water Harvesting व Solar light का प्राविधान किया जायेगा। साथ ही भूकम्प रोधी तकनीक व डिजाइन का समावेश किया जायेगा।

4- कार्य कराते समय लो०नि०वि० के स्वीकृत विशिष्टियों के अनुरूप कार्य कराये तथा कार्य की गुणवत्ता पर विशेष बल दिया जाये। कार्य की गुणवत्ता का पूर्ण उत्तरदायित्व निर्माण एजेंसी का होगा।

- 5- धनराशि तत्काल आहरित की जायेगी तथा निर्माण इकाई अधिशासी अभियन्ता, लोक निर्माण विभाग, देहरादून को उपलब्ध करायी जायेगी। स्वीकृत धनराशि का उपयोग प्रत्येक वर्ष में इसी वित्तीय वर्ष में सुनिश्चित किया जायेगा। निर्माण ऐजेन्सी कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि कार्य स्वीकृति लागत में ही पूर्ण कराया जायेगा तथा किसी भी दशा में लागत पुनरीक्षित नहीं की जायेगी।
- 6- आगणन में उल्लिखित दरों का विशलेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत दरों को तथा जो दरे स्वीकृत शेड्यूल में नहीं है, अथवा बाजार भाव से ली गई हो, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता से अनुमोदन करना आवश्यक होगा।
- 7- कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व प्रस्तावित कार्यस्थल का मृदा परीक्षण अवश्य करा लिया जाये तथा मृदा परीक्षण आख्या में दिये गये सुझावों के अनुसार भवन निर्माण कार्य कराया जायें।
- 8- प्रस्तावित भवन के विस्तृत आंगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम अधिकारी से प्राविधिक स्वीकृत प्राप्त करने के उपरान्त ही कार्य प्रारम्भ किया जाये।
- 9- एकमुश्त प्राविधानों को कार्य कराने से पूर्व विस्तृत ब्यौरा गठित कर सक्षम प्राधिकारी से अनुमोदन कराना आवश्यक होगा।
- 10- निर्माण सामग्री को उपयोग में लाने से पूर्व सामग्री का परीक्षण प्रयोगशाला से अवश्य करा लिया जायें।
- 11- समस्त कार्य लो.नि.वि. की स्वीकृति दरों एवं विस्तृत विशिष्टियों के अनुरूप निर्धारित समय-सीमा के अन्तर्गत ही पूर्ण कराना सुनिश्चित किया जाये। विलम्ब के लिये आगणन पुनरीक्षण पर विचार नहीं किया जायेगा।
- 12- आगणन के भवन निर्माण की दरों में जिन मदों का प्रविधान किया गया है। उन सभी मदों का कार्य अवश्य पूर्ण कराया जाये।
- 13- आगणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गयी है उसी पर व्यय किया जाये। एक मद की राशि को दूसरी मद में कदापि व्यय किया जाये।
- 14- कार्य पर स्वीकृत लागत से अधिक व्यय कदापि न किया जाये।
- 15- कार्य कराते समय लो०नि० विभाग के स्वीकृत विशिष्टियों के अनुरूप कार्य कराये तथा कार्य की गुणवत्ता पर विशेष बल दिया जाये। कार्य की गुणवत्ता का पूर्ण उत्तरदायित्व निर्माण ऐजेन्सी कर होगा।

प्रतिलिपि निम्नालिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- प्रमुख सचिव, मा0 मुख्यमंत्री।
- 2- निजी सचिव, मा0 चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्री।
- 3- महालेखाकार, उत्तराखण्ड, माजरा देहरादून।
- 4- स्टॉफ ऑफिसर, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड।
- 5- आयुक्त गढ़वाल/कुमाऊं मण्डल उत्तराखण्ड।
- 6- जिलाधिकारी, देहरादून।
- 7- वित्त नियंत्रक, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, उत्तराखण्ड।
- 8- मुख्य चिकित्साधिकारी, देहरादून।
- 9- निदेशक, कोषागार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 10- मुख्य कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, देहरादून।
- 11- सचिव, गांधी शताब्दि नेत्र चिकित्सालय, देहरादून।
- 12- अधिशासी अभियन्ता, लोक निर्माण विभाग, निर्माण खण्ड, देहरादून।
- 13- बजट राजकोषीय, नियोजन व संसाधन निदेशालय, सचिवालय, देहरादून।
- 14- वित्त आयोग निदेशालय, सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 15- वित्त (व्यय नियंत्रण) अनु0-3/नियोजन विभाग/एन0आई0सी0।
- 16- गार्ड फाईल।

(सुनीलश्री पांथरी)
उप सचिव